



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 12/2022 - DGPL/RIFB/IFBRASILIA

PROCESSO SELETIVO PARA VAGAS DA RESIDÊNCIA ESTUDANTIL
1º SEMESTRE DE 2022

1. DA ABERTURA

O Diretor-Geral do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, Campus Planaltina, nomeado pela portaria N° 656, DE 21 DE MAIO DE 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público, o Edital do Programa de Residência Estudantil do 1º semestre de 2022.

IDENTIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE VAGAS
2.1 Masculino- (adultos- 18 anos ou mais)	1 (uma) vaga para estudante do Integrado com 18 anos ou mais e lista de espera. 4 (quatro) vagas para estudantes do Subsequente com 18 anos ou mais e lista de espera.
2.2 Masculino - (adolescentes até 17 anos) dos cursos Integrado ou Subsequente	15 (quinze) vagas e reserva de vagas na lista de espera.
2.3 Feminino (ADULTAS - 18 anos ou mais))	2 (duas) vagas - de 18 anos ou mais para estudantes do curso Integrado e reserva de vagas na lista de espera. 4 (quatro) vagas para estudantes do Subsequente e reserva de vaga na lista de espera.
2.4 Feminino (ADOLESCENTES até 17 anos) para estudantes do integrado ou subsequente	14 (quatorze)- vagas para estudantes reserva de vagas na lista de espera.
2.5 Cursos Superiores (Bacharelado em Agronomia, Licenciatura em Biologia e Tecnólogo em Agroecologia)	4 (quatro) vagas masculinas e reserva de vagas na lista de espera. 4 (quatro) vagas femininas e reserva de vagas na lista de espera.
Observação:	Em surgimento de novas vagas, após a publicação do edital, estudantes da lista de espera serão convocados de acordo com a classificação.

3. DO OBJETIVO

3.1 O objetivo do Programa Residência Estudantil é promover a permanência e o êxito dos estudantes oriundos de localidades distantes do campus e em situação de vulnerabilidade socioeconômica em suas respectivas realidades.

4. DOS REQUISITOS

4.1 O Programa de Residência Estudantil é destinado, exclusivamente, aos estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília - (IFB) Campus Planaltina, com matrícula e frequência regular, do Ensino Técnico, Tecnológico e de Graduação deste campus. A permanência do estudante selecionado será temporária, devendo ser renovada semestralmente, enquanto o mesmo possuir vínculo da matrícula de origem com a instituição, respeitando as condições previstas neste edital.

4.2 O tempo de permanência do estudante na Residência Estudantil será de apenas um ciclo acadêmico, podendo se inscrever, após conclusão do ciclo anterior, a um novo ciclo verticalmente superior (de técnico para superior).

4.3 Não serão aceitos estudantes que estejam cursando apenas disciplinas (dependências ou facultativas), nesse sentido eles deverão estar cursando a matriz curricular fechada nos casos de cursos de nível superior ou subsequente; a vaga na residência estudantil será, exclusivamente, para estudantes que cursam todos os componentes daquele semestre, no qual está matriculado e que tenham maior carga horária diária.

4.4 Para a seleção, serão consideradas a quantidade de vagas, a distância entre a residência familiar e o Campus e a vulnerabilidade socioeconômica.

4.5 O limite máximo da renda familiar *per capita* (por pessoa da família) é de até um salário mínimo e meio mensal bruta conforme decreto 7.234 de 2010.

4.6 A seleção para o programa ficará condicionada ao parecer social de profissional assistente social desta Instituição de ensino. A critério do assistente social responsável pelo estudo social, para obtenção de aprofundamento na avaliação da vulnerabilidade socioeconômica do(a) candidato(a), poderão ser requeridos outros documentos e efetuadas visitas domiciliares em qualquer momento do processo ou em que o estudante tiver a vaga na residência estudantil.

4.7 A concessão da residência estudantil está vinculada ao repasse de recursos pela SETEC/MEC.

4.8 A concessão está condicionada a existência de casa de apoio no Distrito Federal para a/o estudante oriundo(a) de outros estados da federação. A comprovação deverá ser feita por meio do ANEXO IV- com cópia do Registro Geral (Identidade), Cadastro de Pessoa Física (CPF) e comprovante de residência atualizado, com data inferior a 90 dias, em nome do ofertante da casa de apoio. Candidatos(as) de outros estados, que não apresentarem esses documentos, terão a solicitação indeferida.

4.8.1 Estudantes oriundos das cidades: Planaltina de Goiás-GO e Formosa-GO não precisam apresentar Casa de Apoio, pois estas cidades ficam próximas ao *Campus* Planaltina do IFB.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições são pelo site www.ifb.edu.br/planaltina, e com entrega de documentos no próprio formulário de inscrição. Só serão aceitos nos formatos PDF em um único arquivo.

5.2 A inscrição do(a) candidato(a), adolescente, deverá ser efetuada por seu representante legal.

5.3 Os documentos necessários para efetuar a inscrição são aqueles constantes no ANEXOS (I a VIII) do presente Edital.

5.4 Os documentos deverão ser entregues no sistema de inscrição online.

5.5 É imprescindível que todos documentos estejam em condições favoráveis de visualização.

5.6 Documentos incompletos, ilegíveis, sem identificação de quem é a pessoa e qual o parentesco com o(a) candidato(a) ocasionarão em indeferimento.

6. DA SELEÇÃO E DO ESTUDO SOCIAL

6.1 O processo de análise socioeconômica a ser aplicado pelo IFB compreenderá estudo social dos documentos do anexos (I a VIII) apresentados em conformidade com as informações prestadas no inscrição efetuada no site.

6.1.1 Formulário de registro no site e anexos:

- a) Anexo I – composição familiar.
- b) Anexo II – declaração de situação de renda.
- c) Anexos III – Informações do contexto social
- e) Anexo IV – Declaração de etnia para estudantes que se consideram pretos ou pardos.
- f) Anexo V- Casa de apoio acompanhada dos respectivos comprovantes de RG e comprovante de moradia.
- g) Anexo VI- tabelas com documentos obrigatórios
- h) Anexo VII- Declaração de Endereço (pode ser usada pelo fornecedor da casa de apoio)
- i) Anexo VIII- Modelo de Laudo para candidatos que queira entrar como Pessoa com Deficiência.

6.2 Para estudo social, serão priorizadas famílias com menor valor *per capita*, considerando-se a ordem crescente de até um salário mínimo e meio bruto mensal.

6.3 No estudo social serão considerados, para fins de seleção, a renda *per capita* (por pessoa) do grupo familiar. Entende-se como núcleo familiar, são as pessoas que vivem sob o mesmo teto, ligadas por laços consanguíneos ou afetivos. O núcleo será o total do número de membros que residem na mesma casa, declarados na composição familiar do formulário socioeconômico *online* e nos documentos de identificação apresentados;

6.3.1 Somatório de todos os rendimentos das pessoas físicas que compõem o núcleo familiar;

6.3.2 O somatório de todos os rendimentos de pessoas jurídicas, por exemplo, empresas, pequenas empresas ou pequenos negócios.

6.3.3 O somatório de todos os rendimentos provenientes de capital ou de bens imóveis.

6.4 No estudo social, ainda serão consideradas as seguintes condições:

6.4.1 Distância entre a residência da família e o *campus*.

6.4.2 Ter o candidato estudado em escola pública que apresente histórico escolar completo

6.4.3 Despesas da família com aluguel ou financiamento de casa própria comprovadas;

6.4.4 Existência, no grupo familiar, de pessoas diagnosticadas com doenças crônicas ou degenerativas e pessoas com deficiência, comprovadas em laudo com data inferior a seis meses;

6.4.6 Existência, no grupo familiar, de pessoas beneficiárias de programas sociais ou benefícios sociais, que possuam o Número de Identificação Social (NIS), ou que sejam beneficiárias do Programas Renda Brasil, ou que recebam o Benefício de Prestação Continuada da Lei de Assistência Social (BPC-LOAS), ou que apresente declaração expedida pelo Centro De Referência em Assistência Social – CRAS ou Centro de Referência Especial em Assistência Social – CREAS atestando acompanhamento sócio familiar ou individual.

6.5 A qualquer momento, poderão ser realizadas entrevistas, visitas domiciliares e solicitados outros documentos para subsidiar o estudo social, de acordo com o Setor de Serviço Social do Campus Planaltina, mediante agendamento.

6.6 Os dados do formulário de avaliação socioeconômica poderão ser utilizados pelo Serviço Social para subsidiar estudos e pesquisas, para o desenvolvimento de projetos e ações de Assistência Estudantil, resguardados os direitos de participação de indivíduos ou grupos envolvidos.

6.7 Apresentação dos documentos é obrigatória (Pedidos de residência estudantil com documentação incompleta e ilegíveis que comprometam o estudo social serão indeferidos)

6.8 Candidatos(as) que já estudam na instituição ou que já foram residentes aqui, além do estudo social, passarão por análise da comissão disciplinar permanente para emissão de parecer.

6.9 Estudantes que tenham perdido a residência estudantil nesse campus por não cumprimento de normas, acordos e regras ou por parecer contrário da comissão disciplinar está impedido de participar desse edital.

Parágrafo Único A qualquer tempo, constatada a não veracidade das declarações ou dos documentos prestados, o

estudante residente será desligado do Programa de Residência Estudantil, tendo um prazo de desocupação da residência de 01 (um) dia para estudantes que residem no Distrito Federal e 2 (dois) dias para estudantes que residem fora do Distrito Federal, e poderá arcar com sanções de ordem civil e criminal.

7. VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

7.1 Documentos:

7.1.1 laudo médico modelo anexo VIII.

7.1.2 Demais documentos dos anexos I a VII

7.2 Pessoas com deficiência, que efetuarão inscrição no site e que tenham dificuldade com a inscrição poderão solicitar, em dia e horário comercial, pelo e-mail servicosocial.cpla@ifb.edu.br outra forma de entrega da documentação.

7.3 Em casos de empate ficará com a vaga a pessoa com deficiência com menor renda *per capita*, apresentada.

7.4 As vagas para pessoa com deficiência estão de acordo com disponibilidade do campus.

8. DA RESIDÊNCIA ESTUDANTIL

8.1 A residência estudantil é formada por quarto coletivo, separado por sexo, faixa etária, localizada dentro da área do IFB, *Campus Planaltina*.

8.2 O estudante residente receberá 4 (quatro) refeições diárias sendo estas: café da manhã, almoço, janta e ceia nos horários estipulados pela unidade de nutrição do *Campus Planaltina*.

8.3 Aqueles(as) que apresentarem restrições alimentares deverão entregar, laudo médico nutricional à Coordenação de Residência Estudantil - CDRE, que serão encaminhados para a unidade de nutrição do *Campus Planaltina*. Após autorização da CDRE, os estudantes com restrições poderão trazer seus próprios alimentos, caso eles não estejam na lista dos alimentos ofertados pela instituição.

8.4 Não há serviços de saúde na residência estudantil. Em casos de emergência a escola acionará o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU ou o Corpo de Bombeiros e o responsável legal ou quem for indicado pelo responsável no ato da inscrição da residência, para proceder com o acompanhamento do estudante.

8.5 Em caso de consultas marcadas, a família deverá providenciar o deslocamento e acompanhamento do estudante.

8.6 O horário de silêncio é das 23h00 às 6h30.

8.7 Para estudantes adultos, o retorno diário às residências está limitado às 22h00, mediante comunicação formal anterior a saída à CDRE.

8.8 Os pais de adolescentes, que permitirem saídas, deverão apresentar liberação por e-mail ou por telefone à Coordenação de Residência Estudantil - CDRE do *campus*. Tais residentes adolescentes também deverão ter o conhecimento e consentimento da CDRE para se ausentarem do *campus*.

8.9 Os pais de adolescentes, que permitirem namoro, deverão apresentar liberação por escrito à Coordenação de Residência Estudantil - CDRE do *campus*.

8.10 Espaços comuns como biblioteca, alas externas, refeitório, pátios, varandas são de circulação comum de acordo com cada seguimento. Estudantes adultos devem evitar contato de qualquer natureza com estudantes adolescentes para resguardar a segurança destes.

9. DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

9.1 Caberá aos pais ou responsáveis pelos estudantes residentes adolescentes:

I - comunicar formalmente à Coordenação de Residência Estudantil todas as autorizações de saídas do estudante do Campus;

II - fazer visitas regulares aos filhos e também contribuir para o retorno destes para casa e também para a casa de apoio aos fins de semana, feriados e férias;

III - manter telefones de contatos e endereço atualizados junto à Coordenação de Residência Estudantil - CDRE;

IV – arcar com danos materiais provocados pelo estudante à instituição e/ou a servidores, prestadores de serviços e colegas;

VI – em casos de adoecimento do(a) filho(a), acompanhar ou providenciar acompanhante para a/o estudante.

9.2 Cabe aos estudantes da residência estudantil:

I – manter telefones de contatos e endereço atualizados junto à Coordenação de Residência Estudantil - CDRE;

II – não sair sem comunicar formalmente à Coordenação de Residência Estudantil - CDRE;

III – manter quarto e áreas afins limpos e organizados;

IV – comunicar à Coordenação de Residência Estudantil estragos de lâmpadas, chuveiros, armários, dentre outros e zelar pela sua manutenção;

V – zelar pelos seus materiais de uso pessoal, cientes de que os servidores, prestadores de serviço e gestores do Instituto Federal de Brasília não arcarão com sumiço, mau uso ou furtos de objetos;

VI – comunicar à Coordenação de Residência Estudantil problemas de convivência entre os colegas de quarto;

VII – eleger um (a) representante de quarto e respeitar as orientações do mesmo que não violem seus direitos legais;

VIII – respeitar os horários de aulas e atividades extra classe;

IX – zelar pela manutenção externa aos blocos da residência estudantil;

X – respeitar os colegas de quarto, servidores, prestadores de serviço e professores desta instituição e também visitantes;

XI – manter registro atualizado de endereço seu, dos pais e/ou responsáveis;

XII – comunicar à Coordenação de Residência Estudantil - CDRE, nos casos de estudantes-pessoa com deficiência, recursos necessários que contribuirão para sua acessibilidade na residência estudantil e também no *campus*;

XIII – arcar com danos materiais provocados à instituição e/ou a servidores, prestadores de serviço e colegas;

XIV – não fazer uso de bebidas alcoólicas e entorpecentes em áreas do IFB *Campus* Planaltina ou em atividades letivas externas;

XV - frequentar regularmente às aulas e ser pontual em todas as atividades letivas. Faltas e atrasos injustificados não serão tolerados, podendo o estudante ser suspenso ou até mesmo desligado da residência estudantil.

Parágrafo único No caso de estudantes adolescentes, estes não poderão sair do *campus* sem a autorização do responsável e o conhecimento e consentimento da Coordenação de Residência Estudantil.

10. DO DESLIGAMENTO DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA ESTUDANTIL

10.1 O(a) estudante será desligado(a) do programa nos casos de:

I – reprovação e/ou dependência a partir de 3 (três) componentes curriculares, exceto nos casos em que for emitido parecer favorável à permanência pela comissão estabelecida para este fim;

II – não comparecimento do estudante, pais ou responsável legal do estudante, quando solicitado pela instituição, exceto por motivo legalmente justificado;

III - não cumprimento das regras estabelecidas no edital de vagas para residência estudantil, na resolução discente e no termo semestral feito com a Coordenação de Residência Estudantil - CDRE.

11. DO INDEFERIMENTO E DO RESULTADO PRELIMINAR E FINAL

11.1 Os pedidos de residência estudantil serão indeferidos por:

11.2 Renda bruta mensal superior a um salário mínimo per capita.

11.3 Residência de moradia no âmbito da matrícula diferente do documento apresentado sem justificativa e comprovação.

- 11.4 Composição familiar diferente da matrícula sem justificativa.
- 11.5 Gastos declarados superiores à renda apresentada.
- 11.6 Documentação incompleta, rasurada ou ilegível.
- 11.7 Informações declaradas diferentes de bases oficiais, como receita federal, CADÚnico, etc.
- 11.8 Não responder ao contato via e-mail (na inscrição) da equipe do serviço social no prazo estipulado.
- 11.9 Documentação incompleta.
- 11.10 Não entregar os anexos exigidos no edital.
- 11.11 O resultado preliminar e final será divulgado na data provável conforme cronograma do item 15 desse edital, no site www.ifb.edu.br/planaltina. É responsabilidade do candidato acompanhar todas as etapas do processo.

12. DOS RECURSOS

12.1 O estudante que desejar interpor recurso contra o resultado da avaliação socioeconômica para o Programa de Residência Estudantil deverá fazê-lo no link fornecido no resultado preliminar.

12.1.1 No recurso, o estudante deverá apresentar documentação comprobatória, quando for o caso.

12.2 A data do resultado do recurso será apresentado no resultado final conforme o cronograma do item 15.

12.3 Os recursos ser enviados pelo link disponibilizado no site www.ifb.edu.br/planaltina, preenchido, assinado e com imagens nítidas dos documentos a serem anexados. Na modalidade eletrônica a instituição não se responsabiliza por falhas técnicas do sistema.

13. DO RESULTADO FINAL

13.1 O resultado final será divulgado na data provável conforme cronograma do item 15 deste edital, no site www.ifb.edu.br/planaltina.

14. DA APRESENTAÇÃO NA RESIDÊNCIA ESTUDANTIL APÓS OS RESULTADOS

14.1 Os (as) estudantes selecionados (as) para a residência estudantil deverão se apresentar conforme cronograma do item 15 desse edital, portando os itens listados na lista de materiais de uso na residência estudantil publicado junto ao resultado final.

14.2 O (a) Estudante que não se apresentar para assinatura do termo da residência estudantil na data estipulada terá sua solicitação cancelada sendo, portanto, chamado, o (a) próximo (a) candidato (a) da lista de espera.

14.3 Os (as) adolescentes devem estar, obrigatoriamente, acompanhados (as) dos pais ou responsável legal, para que estes assinem o termo de compromisso/contrato.

15. DO CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	DATAS
15.1 Abertura do Edital	28/03/2022 (segunda-feira)
15.2 Inscrições no site e entrega de documentos online	Do dia 28/03 até 03/04/2022 (domingo) (23h59) Em caso de dúvidas entre em com a CDRE Campus Planaltina e-mail: cdre.cpla@ifb.edu.br ou servicosocial.cpla@ifb.edu.br

	Site: www.ifb.edu.br/planaltina
15.3 Resultado preliminar	11 (segunda-feira) de abril de 2022 Site: www.ifb.edu.br/planaltina
15.4 Apresentação de recursos	11 (segunda-feira) e 12 (terça-feira) de abril de 2022 até as 23h59. Site www.ifb.edu.br/planaltina
15.5 Resultado final	14 de abril de 2021 Site: www.ifb.edu.br/planaltina
15.6 Apresentação da 1ª CHAMADA (assinatura do termo)	<u>18 de abril de 2022</u> Horário: <u>Das 8h30 às 11h30 e das 14h00 às 16h30</u> (Local: <u>CDRE sala 108</u>) <u>Quem for entrar na semana do dia 25/04/2022,</u> <u>deverá informar à CDRE pelo e-mail</u> <u>(cdre.cpla@ifb.edu.br).</u>

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

16.1 Será indeferida a solicitação do(a) estudante que tenha apresentado documentação ou formulário incompleto, ou fora dos prazos estabelecidos neste edital, ou com cópias ilegíveis, ou, ainda, que apresente informações de caráter duvidoso ou incoerentes.

16.2 O(a) estudante contemplado(a) com residência estudantil deverá seguir o Regulamento Discente, oficializado pela Resolução Nº15 de 2016 ou o que estiver em vigor, acordos coletivos com a Coordenação de Residência Estudantil - CDRE e também às normas internas do IFB *Campus* Planaltina.

16.3 A participação do estudante implica o aceite das condições estabelecidas neste edital e da legislação que rege a matéria.

16.4 Os(as) estudantes da lista de espera deverão manter seus dados atualizados junto à Coordenação de Residência Estudantil - CDRE.

16.5 Com o surgimento de novas vagas, o estudante da lista de espera, convocado, deverá se apresentar na residência estudantil dentro do prazo estipulado pela CDRE no edital da chamada da lista de espera.

16.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Residência Estudantil - CDRE, Direção de Ensino Pesquisa e Extensão - DREP e Direção Geral do *Campus* Planaltina - DGPL

NILTON NÉLIO COMETTI

Diretor Geral

Assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL**, em 28/03/2022 14:50:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 358333

Código de Autenticação: f1031e9555



Campus Planaltina
Rodovia DF-128, Km 21, Zona Rural de
Planaltina, PLANALTINA / DF, CEP
73.380-900